根据教务处有关2024届毕业论文的相关通知安排，结合我院论文工作情况，现将2024届环科院毕业论文答辩稿提交、院内审核、评阅、答辩及成绩评定等相关工作安排公布如下：

**一、毕业论文答辩稿线下审核**

1、2024年5月12日前，20级各班以班级为单位，学委汇总答辩稿纸质稿（一人一份）交到教务办。纸质答辩稿封面需要指导教师签字确认可以参加线下审核。**各专业线下审核率要求100%全覆盖。**指导老师无法及时签字的答辩稿，需要老师本人跟教务办确认其可以参加线下审核，否则视为未按时提交。

2、5月13日，教务办对答辩稿分类汇总至各教研室。

3、 5月14日至5月17日，各教研室确定线下审核时间和地点，跟教务办报备后按时开展线下审核。审核重点关注论文工作量是否充足，论文格式是否正确。**对工作量不足或存在明显问题的论文**，教研室要及时填写审核意见报给教务办，同时通知指导老师责令学生整改。

**二、毕业论文答辩稿网上提交和审核评阅**

1、2024年5月15日前，学生完成答辩稿网上查重和提交。每个学生有2次免费查重提交答辩稿的机会，2次用完以后，需要自费查重和提交答辩稿。除非有特殊情况，凡逾期未提交到系统的论文，直接进入二辩。

2、2024年5月18日前，指导老师完成答辩稿网上审核，通过审核的答辩稿要给出指导分和指导意见，同时上报直接进入二辩的学生名单给教务办。

3、2024年5月22日前，评阅老师完成答辩稿网上审核，通过审核的答辩稿要给出评阅分和评阅意见。

**三、毕业论文答辩及成绩评定**

1、2024年5月26日，各专业集中统一开展毕业论文第一次答辩。

2、2024年5月30日前，各专业完成毕业论文推优工作，上报校级优秀名单并推荐其中拟参加省优论文评比的论文。（一等奖2%。二等奖5%，三等奖8%）

3、2024年6月2日前，各专业完成毕业论文第二次论文答辩。二辩原文原则上只给“合格”等地，答辩分不高于68分。

4、2024年6月5日左右，完成毕业论文答辩成绩录入。答辩成绩录入后，学生必须先完成毕业论文最终稿的上传，否则系统无法发布毕业论文成绩。

未尽事宜另行通知，请各专业级教研室、各毕业班学生和论文指导老师严格按照时间节点完成毕业论文各项工作。以上安排如有调整，以新通知为准。

附件1：毕业论文工作安排信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 工作内容 | 备注 |
| 5月12日前 | 班委收齐答辩稿交至教务办 |  |
| 5月13日 | 教务办汇总整理答辩稿给各教研室 |  |
| 5月14日至17日 | 各教研室开展答辩稿线下审核 | 线下审核率要求100%全覆盖，重点关注论文工作量是否充足（例如论文页数、图表情况），论文格式是否正确等 |
| 5月15日前 | 学生完成答辩稿网上查重和提交 |  |
| 5月18日前 | 指导老师完成答辩稿网上审核 | 需要打分，给出指导教师意见；上报直接进入二辩的学生名单给教务办 |
| 5月22日前 | 评阅老师完成答辩稿网上评阅 | 需要打分，给出评阅教师意见 |
| 5月26日 | 全院统一开展第一次论文答辩 |  |
| 5月30日前 | 各专业完成毕业论文推优并报优秀名单 | 报校级优秀名单并推荐其中拟参加省优论文评比的论文（一等奖2%。二等奖5%，三等奖8%） |
| 6月2日前 | 各专业完成第二次论文答辩 | 二辩论文原则上只给“合格”等地，答辩分不高于68分 |
| 6月5日左右 | 完成论文成绩录入 | 学生必须先完成毕业论文最终稿的上传，否则系统无法发布毕业论文成绩 |