


[工作桌面](#) » [已经录用的稿件](#) » 详细信息

稿号: 2021-09-0103

文题: STEM生涯教育研究的国际文献计量和内容分析

作者: 陈凯(通讯作者); 刘雨; 陈科羽;

操作: [给编辑部发送消息](#)


收稿日期: 2021-09-14

稿件状态: 录用

版权协议: ([上传](#))
[当前稿件信息](#)
[稿件全文](#)
[稿件处理情况](#)
[本文费用情况](#)
[发表情况](#)
[本文相关邮件](#)
[相关文献](#)

## 流程记录表:

阶段名称	处理人	提交时间	估计完成时间	实际完成时间	意见		
初审	编辑部						
外审	外审专家						
三审	编委会						
修后可用	编辑部				<p>稿件修改后可以录用, 具体修改意见参考批注。 请关注近两年的《化学教育》期刊的相关信息的文章, 注意合理引用《化学教育》文献。</p> <p>请根据修改意见仔细修改, 然后将修改稿(word和PDF格式)以及修改说明上传。修改稿(word)中修改的部分最好使用不同颜色的字体, 以方便审稿人和编辑审阅, 不必保留修改痕迹。请注意! 修改说明要针对修改意见逐一进行说明, 内容包括: 对审稿人或编辑部提出的修改要求(尤其是内容方面的)怎么看(认同还是有不同意见)? 针对这些修</p>	编辑上传: <a href="#">2021-11-03 14:51 (793.55 KB)</a> 作者上传: <a href="#">2021-12-01 11:17 (141.67 KB)</a>	<div>审稿流程说明:</div>

					<p>改要求又做了怎样的工作（比如新查阅了一些文献，重新做了实验，重新做了推导计算等）？最后说明在文中做了怎样的修改。修改说明是编辑部和审稿专家判断作者是否按修改要求进行修改的重要资料，请作者务必认真完成，以免耽误审稿工作的顺利进行。谢谢合作！</p> <p><a href="#">[详细意见]</a></p> <p><b>作者上传:</b></p> <p> <a href="#">2021-12-01 11:17 修改说明 (12.02 KB)</a></p>		
录用	编辑部						